



Request for Proposals: Research Consultant



Appel à Propositions : Consultant-e en Recherche

Canada

The ARC Hub is made possible in part thanks to the generous support of the Government of Canada through Global Affairs Canada. | Le Centre de l'ARC est rendu possible en partie grâce au soutien généreux du gouvernement du Canada par le biais d'Affaires Mondiales Canada.



Cooperation Canada hosts ARC, the Anti-Racist Cooperation Hub. | Coopération Canada héberge le Centre de l'Anti-Racisme en Coopération (ARC).

Cooperation Canada
39 McArthur Avenue
Ottawa, Ontario, K1L 8L7
Canada

[Le français suit.](#)

About the ARC Hub

The [Anti-Racist Cooperation \(ARC\) Hub](#) is a dedicated coordination secretariat and a resource center for the sector. Our goal is to help Canadian international development and humanitarian organizations improve their ability to integrate anti-racism and intersectional feminism into their work in the creation of resources, knowledge sharing spaces, networks of support and training. The ARC Hub is hosted by [Cooperation Canada](#) and funded by Global Affairs Canada.

Purpose

Our team is looking for someone to join us on a short term basis to support research and outreach activities for our bilingual Resource Library and Roster of Experts.

We are soliciting proposals from individuals who are familiar with research related to equity work in the international development sector. Our team will conduct a fair and extensive evaluation based on criteria listed herein.

The successful candidate will need to be available **between July 2023 and September 2023** (flexible).

Role and Responsibilities

Supervised by the ARC Program Assistant, the Research Consultant will conduct research on available anti-racist and anti-oppression experts and resources, and identify the gaps in available resources based on their resources collection and outreach with organizations.

The main objective is to identify the relevant experts and resources to meet international cooperation sector organizational needs towards anti-racism and anti-oppression, and identify gaps in available resources. Insights generated through this work will help the ARC Hub to focus on creating resources that are informed by current needs and gaps.

The research consultant will research relevant experts and resources, and will compile the findings in the existing Resource Library Database Document. Also, throughout the duration of the contract, the consultant will develop a short summary report providing an overview of the gaps in available resources in terms of anti-racism and anti-oppression resources. This document will include recommendations on priorities for the creation of key resources.

The consultant is expected to...

- Conduct research of relevant experts, including trainers, consultants, coaches/mentors, tool development specialists, organizational development specialists, research analysts, and others.
- Conduct research of relevant resources, including examples of organizational policies, codes of conduct, tools, templates, online training, and other relevant resources.
- Compile the findings in the existing structured document and examine the collated resources and look for gaps.
- Contact organizations who might be open to share internal resources and templates (between 25 and 35) via targeted email, to add to the resource library and to get their input on relevant experts to add to our roster of experts.

Expected deliverables...

- Targeted outreach with organizations of the sector, as outlined in what is expected from the consultant.
- Acquisition of several new resources (no less than 20) for the ARC Hub Resource Library.
- List of diverse experts (no less than 10) in anti-racism and anti-oppression work with or within the international development sector.
- Standardization of the research and sector consultation process.
- Identification of the gaps in available resources and recommendations for the ARC team on priorities going forward based on your collection of resources and conversations with organizations through a short summary report of no more than 4 pages.

Work Modality

The consultant will be home-based, providing remote support to the ARC Team. The consultant will be expected to meet with the Program assistant from time to time, including an initial, mid-term and final meeting with the ARC team, and to engage using online platforms including Microsoft Teams, Zoom and Google Drive.

Submission

Submissions should be no longer than 3 pages, excluding appendices such as CV/resume. They must include:

- **Proposed approach** on how the work will be conducted (1 page maximum).
- **Demonstration of interest** - In a spirit of flexibility and openness to all forms of expression, you are invited to share your interest through the format of your choice, including but not limited to a letter of interest (e.g. portfolio, video, spoken submission, etc.). You must include at least the following elements:
 - Who you are - tell us a little about yourself!
 - The reasons why you want this consultancy.
 - An overview of your background and related experiences.
- **Financial proposal*** that provides a detailed breakdown of expected costs, with an explanation of itemized fees. Please keep in mind our maximum budget is \$3 000. We are hoping to work with you on finding what is possible within those guidelines.

Proposals will be accepted until **June 27th, 2023**.

**Please note that all proposals should include clear pricing. All costs must be itemized to include an explanation of all fees and costs. All costs included in the proposals must include any outsourced or contracted work.*

Evaluation

Cooperation Canada's procurement policy sets out relevant selection criteria for selection, including factors such as price, quality of services, experiences, inclusion practices, etc. Through a holistic approach combining this policy and the principles of the ARC Hub, here is a summary of the evaluation criteria:

→ **Relevant experience (30%)**

- Knowledge of international cooperation and anti-racism work
- Familiar with anti-racism and anti-oppression work
- Research and written skills
- Excellent computer skills and use of collaborative online applications (i.e. Zoom, Teams) and other communication tools (i.e. Microsoft 365, Google Drive);

→ **Quality of proposed work structure** describing the key elements of the approach that would be employed by the consultant in undertaking this project (30%)

→ **Cost (20%)**

→ **Inclusion, diversity, environmental considerations, and fair labor practices (20%)**

- When we assess, we prioritize both equity-seeking group owned or led consultancies. You are also invited to include information on how these considerations would inform the way you would implement this project in your demonstration of interest.

Enquiries

Clarification of terms and conditions of the RFP document and RFP process and all other inquiries shall be directed to Meghane Thibodeau at: mthibodeau@cooperation.ca.

Appel à Propositions : Consultant-e en Recherche

À propos du Centre de l'ARC

Le [Centre de l'Anti-Racisme en coopération \(ARC\)](#) est un secrétariat de coordination et un centre de ressources pour le secteur. Notre objectif est d'aider les organisations humanitaires et de développement international canadiennes à améliorer leur capacité à intégrer l'antiracisme et le féminisme intersectionnel dans leur travail en créant des ressources, des espaces de partage des connaissances, des réseaux de soutien et des formations. Le Centre de l'ARC est hébergé par Coopération Canada et financé par Affaires mondiales Canada.

Objectif

Notre équipe est à la recherche d'un-e consultant-e à court terme pour soutenir les activités de recherche et de diffusion pour notre Bibliothèque de Ressources bilingues et notre Répertoire d'Expert-e-s.

Nous sollicitons des propositions de la part de personnes familières avec la recherche en matière d'équité dans le secteur du développement international. Notre équipe procédera à une évaluation équitable et approfondie sur la base des critères énumérés dans le présent document.

La personne retenue devra être disponible entre **juillet 2023 et septembre 2023 (flexible)**.

Rôles et responsabilités

Sous la supervision de l'Assistant de Programme ARC, le/la consultant-e en recherche effectuera des recherches relatives aux ressources et aux expert-e-s disponibles en matière d'anti-racisme et anti-oppression, et identifiera les lacunes dans les ressources disponibles sur la base de sa collecte et de son travail de liaison avec les organisations.

L'objectif principal est d'identifier les expert-e-s et les ressources pertinentes afin de répondre aux besoins des organisations du secteur de la coopération internationale en matière d'anti-racisme et d'anti-oppression, et d'identifier les lacunes dans les ressources disponibles. Les informations générées par ce travail aideront le Centre de l'ARC à se concentrer sur la création de ressources informées des besoins et les lacunes actuels.

Le/la consultant-e effectuera diverses recherches sur les expert-e-s et les ressources pertinentes, et compilera les résultats dans la base de données existante de notre Bibliothèque de Ressources. En outre, pendant toute la durée du contrat, le/la consultant-e va rédiger un bref rapport de synthèse donnant un aperçu des lacunes dans les ressources disponibles en termes d'antiracisme et d'anti-oppression. Ce document comprendra des recommandations sur les priorités pour la création de ressources clés.

Il est attendu du/de la consultant-e de/d'...

- Effectuer des recherches pour trouver des expert-e-s pertinents, notamment les formateurs-trices, les consultant-e-s, les accompagnateurs-trices/mentor-e-s, les spécialistes du développement d'outils, les spécialistes du développement organisationnel, les analystes de la recherche, etc.
- Effectuer des recherches sur les ressources pertinentes, y compris des exemples de politiques organisationnelles, de codes de conduite, d'outils, de modèles, de formations en ligne et d'autres ressources pertinentes.
- Compiler les résultats dans le document structuré existant, analyser les ressources rassemblées et identifier les lacunes.
- Contacter les organisations susceptibles de partager leurs ressources et gabarits internes (entre 25 et 35) par le biais de courriels ciblés, afin d'enrichir la Bibliothèque de Ressources et d'obtenir leur avis sur les expert-e-s compétents à ajouter à notre Répertoire d'Expert-e-s.

Résultats attendus...

- Communication ciblée avec les organisations du secteur, conformément à ce qui est attendu du consultant-e.
- Acquisition de plusieurs nouvelles ressources (minimum 20) pour la Bibliothèque de Ressources du Centre de l'ARC.
- Liste de divers expert-e-s (minimum 10) dans le domaine de l'anti-racisme et de l'anti-oppression travaillant avec ou au sein du secteur du développement international.
- Standardisation du processus de recherche et de consultation auprès du secteur.
- Identification des lacunes dans les ressources disponibles sur la base de votre collecte de ressources et des échanges avec les organisations, et élaboration de recommandations sur les priorités sous-jacentes, par le biais d'un bref rapport de synthèse de 4 pages maximum.

Modalité de travail

Le/la consultant-e sera en télétravail et fournira un soutien à distance à l'équipe de l'ARC. Le/la consultant-e devra rencontrer l'Assistant de Programme occasionnellement, incluant une réunion initiale, de mi-parcours et finale avec l'équipe de l'ARC, et devra travailler avec des plateformes en ligne telles que Microsoft Teams, Zoom et Google Drive.

Soumission

Les candidatures ne doivent pas dépasser 3 pages, sans compter les annexes telles que le curriculum vitae (CV). Elles doivent inclure :

- **L'approche proposée** sur la manière dont le travail sera conduit (1 page maximum).
- **Manifestation d'intérêt** - Dans un esprit de flexibilité et d'ouverture à toutes les formes d'expression, vous êtes invité à faire part de votre intérêt sous la forme de votre choix, y

compris, mais sans s'y limiter, une lettre d'intérêt (par exemple, un portfolio, une vidéo, une soumission orale, etc.). Vous devez inclure au minimum les éléments suivants :

- Qui êtes-vous - parlez-nous un peu de vous !
 - Les raisons pour lesquelles vous souhaitez obtenir ce contrat de consultance.
 - Un aperçu de votre parcours et de vos expériences en la matière.
- **Une projection financière*** qui fournit une estimation précise des coûts escomptés, avec une explication des frais détaillés. N'oubliez pas que notre budget maximum est de 3 000 \$. Nous espérons travailler avec vous afin de déterminer ce qui est possible dans les limites de ce budget.

Les propositions seront acceptées jusqu'au **27 juin 2023**.

**Veuillez noter que toutes les propositions doivent inclure des tarifs clairs. Tous les coûts doivent être détaillés et inclure une explication des frais relatifs. Tous les coûts figurant dans les propositions doivent inclure le travail externalisé ou sous-traité.*

Évaluation

La politique d'approvisionnement de Coopération Canada définit des critères de sélection importants, y compris des facteurs tels que le prix, la qualité des services, les expériences, les pratiques d'inclusion, etc. Grâce à une approche holistique combinant cette politique et les principes du Centre ARC, voici un résumé des critères d'évaluation :

- **Expérience pertinente (30%)**
 - Connaissance de la coopération internationale et du travail anti-raciste
 - Connaissance du travail anti-raciste et anti-oppression
 - Compétences en matière de recherche et de rédaction
 - Excellentes compétences informatiques et maîtrise des applications collaboratives en ligne (i.e. Zoom, Teams) et autres outils de communication (i.e. Microsoft 365, Google Drive) ;
- **Qualité de la structure de travail proposée** décrivant les éléments clés de l'approche qui sera adoptée par le consultant dans le cadre de ce projet (30 %)
- **Coût (20 %)**
- **Inclusion, diversité, considérations environnementales et pratiques de travail équitables (20 %)**
 - Lors de l'évaluation, nous donnons la priorité aux agences de consultation détenues ou dirigées par des groupes soucieux de l'équité. Vous êtes également invités à inclure dans votre démonstration d'intérêt les informations sur la manière dont ces considérations influencent la façon dont vous mettriez ce projet en œuvre.

Demande de renseignements

Toutes questions relatives aux termes et conditions du document d'appel d'offres et à la procédure d'appel d'offres, ainsi que toutes les autres demandes de renseignements doivent être adressées à **Meghane Thibodeau** à l'adresse suivante : mthibodeau@cooperation.ca.